



Volontär*in (m/w/d) Verlagswesen

Die VNM Verlagsgruppe sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Volontär*in (m/w/d) für seinen Fachbuch- und seinen Belletristikverlag.

Der **Verlag Neuer Merkur** wurde 1952 in Köln gegründet und ist heute in Planegg bei München zu Hause. Das Verlagsprogramm umfasst Fachbücher sowie Fachzeitschriften aus den Bereichen Dental, Podologie und Professionelle Hauswirtschaft. Flaggschiff ist die international führende Zeitschrift für Zahntechnik *das dental labor*. In Zusammenarbeit mit zahlreichen Partnern weltweit und einem spanischen Tochterunternehmen werden die Fachzeitschriften und Fachbücher in fremdsprachigen Lizenzausgaben angeboten. Dazu kommen ein umfangreiches Online-Angebot und erfolgreiche Kongress- und Seminar-Aktivitäten.

Der **Bookspot Verlag** ist ein Unternehmen der VNM Verlagsgruppe und wurde im Jahr 2002 gegründet. Als unabhängiger Belletristik-Verlag bietet er in acht Editionen, die sich verschiedensten Genres der unterhaltenden Literatur widmen, ansprechende Lektüre für jede Leserschaft.

Volontär*in Verlagswesen, mit Schwerpunkt Social Media und Marketing in Planegg/München

Wer Sie sind:

Sie möchten Erfahrung im Verlagswesen, v.a. im Bereich Social Media und (Online-)Marketing sammeln? Sie haben ein sehr gutes Sprachgefühl sowie Kommunikationsgeschick und sind in der Lage, redaktionelle Inhalte zielgruppen- und mediengerecht zu verfassen und zu überarbeiten? Sie sind gern auf Facebook, Instagram & Co. unterwegs? Dann passen Sie perfekt in unser Team!

Ihre Aufgaben:

Während Ihres Volontariats lernen Sie die vielseitigen Aufgaben in einem Fachbuch- und einem Belletristikverlag kennen, unter anderem:

- **Social Media:** Konzeption von Social-Media-Plänen, Erstellung von zielgruppenspezifischem Content in Bild-, Sprach-, Text- und Videoformat, Weiterentwicklung der Social-Media-Auftritte (Facebook, Instagram, Twitter, YouTube, TikTok und Pinterest) und Online-Kommunikation von Bookspot, VNM und Magical Media
- **Marketing:** Konzeption und Erstellung von Newslettern, Presstexten und Gewinnspiel-Aktionen
- **Lektorat:** Manuskript-Prüfung, Kommunikation mit Autor*innen, Korrektoratsarbeiten
- **Herstellung:** Einholung von Druckangeboten, Prüfung von Softproofs
- **Messen:** Koordination und Betreuung von Messeauftritten und Lesungen, z. B. Leipziger Buchmesse
- **Teamassistenz:** Mithilfe bei der Bestückung von Online-Kongressen, Titelanlage und Datenpflege

Unsere Anforderungen:

Für diese anspruchsvolle, facettenreiche Schnittstellen-Aufgabe suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die ein Hochschulstudium in den Geistes-, Sozial-, Buchwissenschaften oder in BWL absolviert hat. Sie passen gut zu uns, wenn Sie

- erste redaktionelle Erfahrung, zum Beispiel durch Praktika oder Werkstudententätigkeiten, im Verlagsbereich gemacht haben,
- offen und freundlich kommunizieren,
- eine sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise mitbringen,
- über sichere Rechtschreibung und sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit verfügen,
- sich durch Kreativität und ein gutes gestalterisches Gespür auszeichnen,
- Social-Media-affin sind und eigenständig Text- und Video-Posts erstellen können,
- sichere MS-Office-Kenntnisse und idealerweise gute Kenntnisse in Content-Management-Systemen wie Wordpress und seinen Plugins sowie Adobe CC besitzen,
- motiviert in einem dynamischen Team flexibel arbeiten und auch unter Zeitdruck den Überblick behalten.

Unser Angebot:

Während des Volontariats, das auf 18 Monate angelegt ist, bringen wir Ihnen die vielseitigen Herausforderungen im Alltag eines Verlages näher. Das abwechslungsreiche Aufgabengebiet bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihre Organisationsstärke und Eigeninitiative in einem spannenden kulturellen Feld einzubringen und Ihrer Leidenschaft für Bücher Ausdruck zu verleihen. Wir bieten Ihnen

- die Teilnahme an abteilungsübergreifenden Meetings und Einblick in das gesamte Verlagsgeschehen, auf Wunsch auch in den Zeitschriften-Redaktionen,
- abwechslungsreiche Aufgaben in direktem Austausch mit Unternehmen, Fachleuten, Leser*innen und Autor*innen,
- flache Hierarchien, ein dynamisches Umfeld und eine positive Arbeitsatmosphäre, um zu lernen und sich weiterzuentwickeln,
- teamübergreifende Zusammenarbeit und konkrete Ansprechpartner*innen (so steht Ihnen bspw. zu jeder Zeit eine Kollegin als Mentorin zu Seite),
- einen Arbeitsplatz in einem modernen Büro in München-Planegg (mit guter Anbindung an den ÖPNV) und Homeoffice-Optionen

Beginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Stundenzahl: ca. 40 h/Woche

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an info@bookspot.de

Verlag Neuer Merkur/Bookspot Verlag
Buchabteilung
Behringstraße 10
82152 Planegg